

# Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 119 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

## **ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
Детского сада №119 ОАО «РЖД»  
Протокол №1

## **УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
Детского сада №119 ОАО «РЖД»  
/Чукалина Т.И./  
Приказ № 152а от 30.09.2019г

## **Положение об общем собрании трудового коллектива Детского сада №119 ОАО «РЖД»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада №119 ОАО «РЖД» (далее – Учреждение)
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее — общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

### **2. Основные задачи общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции общего собрания**

- 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников.
- 3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению Программы развития Учреждения.
- 3.3. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Устава Учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов.
- 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины.
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.6. Внесение предложений Учредителя по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулирования работников Учреждения.
- 3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах

своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4. Организация управления общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, родители. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Права общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития Детского сада и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в ППО;
- ходатайствовать о выдвижении к награждению работников Учреждения.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с действующим коллегиальным органом управления – педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к

обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

8.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива Учреждения хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, согласовывается с Первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Детского сада.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.