

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

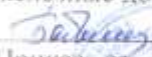
Принято:

Педагогическим советом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №119 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Протокол от «20» декабря 2016 г.
№ 2

Утверждено:

Заведующий частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №119 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

 О.Я.Бабина
Приказ от «27» декабря 2016 г.
№ 118



Положение о логопункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №119 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта ДОУ.

1.3. Логопедический пункт в ДОУ создается в целях оказания необходимой коррекционной помощи детям дошкольного возраста (4-7 лет), имеющим нарушение в развитии речи.

1.4. Логопедический пункт ДОУ в своей работе руководствуется:
законодательными актами РФ и Самарской области;
Конвенцией о правах ребенка №44/25 от 20.11.89г.;
всеобщей декларацией прав ребенка;
приказами заведующего ДОУ и иными документами соответствующих региональных органов управления;
Уставом ДОУ.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта ДОУ являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;

- устранение несложных нарушений речи;
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на ГПМПЦ, для определения адекватной формы и программы обучения;
- осуществление профилактики речевых нарушений у воспитанников, прошедших курс коррекционно-речевой работы, посредством взаимодействия с педагогами ДООУ.
- распространение знаний по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям, имеющим несложные нарушения в развитии речи, среди педагогов и узких специалистов ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Логопедические занятия проводятся учителем-логопедом, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего ДООУ.

3.2. Учитель-логопед проводит занятия с воспитанниками, имеющими несложные речевые нарушения:

- фонетическое недоразвитие;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- нерезко выраженное общее недоразвитие речи.

3.3. Выявленные в ходе обследования дети с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, заикание, моторная алалия), с другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т. д.) с согласия родителей (законных представителей) направляются в ГПМПЦ для зачисления их в учреждение, в котором функционируют группы компенсирующего вида, с целью достижения максимального эффекта в коррекционно-развивающей работе.

3.4. Зачисление в логопедический пункт ДООУ осуществляется на основании мониторинга устной речи детей средней, старшей и подготовительной групп ДООУ, который проводится с 1 по 15 сентября.

Результаты мониторинга заносятся в «Протокол первичного обследования речи детей ДООУ».

3.5. После проведения первичного мониторинга устной речи детей, учителем-логопедом подаётся «Аналитическая справка по итогам мониторинга устной речи детей» заведующему ДООУ.

3.6. Первичный мониторинг устной речи детей проводится с 1 по 15 сентября, итоговый мониторинг устной речи детей проводится с 15 по 30 мая.

3.7. Зачисление воспитанников в логопедический пункт ДООУ производится только с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речевых нарушений от 10-ти до 15-ти детей и до 20-ти детей в течение учебного года. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт ДООУ, заполняется речевая карта в зависимости от выявленного нарушения речи.

3.9. Прием воспитанников с нарушениями речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речи.

3.10. Основной формой организации коррекционной работы с детьми, является индивидуальная коррекционно-речевая деятельность, продолжительность которой зависит от характера нарушения речевого развития, возраста ребёнка, его психофизического статуса и не превышает время предусмотренное «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» (СанПиН 2.4.1. 3049-13), который вступил в силу с 30 июля 2013 года. (Продолжительность индивидуальной коррекционной работы 15-20 мин).

3.11. Периодичность индивидуальной коррекционной работы определяется учителем-логопедом в зависимости от степени выраженности речевого нарушения.

3.12. Учитель-логопед берет детей на индивидуальную коррекционно-речевую работу с любой непосредственно образовательной деятельности проводимой в ДОУ.

3.13. Коррекционно-речевая работа в ДОУ проводится с сентября по июнь включительно.

3.14. Материал для индивидуальной работы должен отвечать коррекционным задачам, соответствовать возрасту и индивидуальным особенностям ребёнка.

3.15. Ответственность за обязательное посещение индивидуальной коррекционно-речевой деятельности возлагается на родителей, учителя-логопеда, воспитателей и администрацию ДОУ.

3.16. В случае длительного отсутствия ребенка по уважительной причине (соматически ослабленный) в ДОУ с согласия родителей (законных представителей) он может быть зачислен на повторный курс коррекционно-речевой работы.

3.17. Рабочее время логопеда составляет 20 часов в неделю.

4.Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает создание соответствующих нормативным требованиям условий для проведения с воспитанниками коррекционнопедагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярную индивидуальную коррекционно-речевую работу с воспитанниками по исправлению несложных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами и родителями (законным представителям) воспитанников по вопросам речевого развития, профилактике речевых нарушений у детей;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению речевых нарушений воспитанников;
- участвует в методической работе ДОУ, предусмотренной годовым планом ДОУ;
- представляет отчет о коррекционно-речевой работе до 15 июня и другую документацию по запросам администрации ДОУ (список документации прилагается).

4.4. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

Документация учителя-логопеда:

1. Список детей на учебный год.
2. График работы учителя-логопеда на учебный год.
3. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда на учебный год.
4. Протоколы первичного мониторинга устной речи детей.
5. Аналитическая справка по итогам первичного мониторинга устной речи детей д/с №119 ОАО «РЖД»
6. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.
7. Перспективный план работы учителя-логопеда с педагогами ДОУ на учебный год.
8. Перспективный план работы учителя-логопеда с родителями на учебный год.
9. План взаимодействия учителя-логопеда с участниками коррекционно-педагогического процесса на учебный год.
10. Паспорт логопедического кабинета.
11. Тетрадь учёта посещаемости детьми ИКРЗ с учителем-логопедом на учебный год.

12. Речевые карты (4-5 лет, 5-7 лет).
13. Индивидуальные программы развития (к речевым картам).
14. Тетради для индивидуальной коррекционно-речевой работы.
15. 15. Тетрадь индивидуальных консультаций учителя-логопеда с родителями за учебный год.
16. Итоговый отчёт о результатах коррекционно-речевой работы учителя-логопеда за учебный год.
17. Консультации для родителей («За советом к логопеду» - папка).
18. Консультации для педагогов (папка).
19. Должностные инструкции учителя-логопеда.
20. Журнал движения детей на логопункте д/с №119 ОАО «РЖД».