

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Принято:

Общим собранием
работников частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №119 открытого
акционерного общества «Российские
железные дороги»
Протокол от «23» мая 2016 г.
№ 2

Утверждено:

Заведующий частным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №119 открытого
акционерного общества «Российские
железные дороги»

 О.Л.Бабина
Приказ от «21» июня 2016 г.
№ 62



**Положение
об общем собрании**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, являющегося одним из коллегиальных постоянно действующих органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является руководство организацией в соответствии с учредительными и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи и компетенция Общего собрания

Деятельность Общего собрания направленная на решение следующих задач:

- разрабатывать Устав Учреждения;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины Учреждения;
- представлять Учредителю предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

3.2. В общем собрании могут принимать участие представители Учредителя с правом совещательного голоса и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

3.3. Общее собрание проводится не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.4. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

3.6. Трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и
- приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует до принятия нового положения.