

**Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 119  
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**



**Положение  
о психолого-медико-педагогической консилиуме**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №119 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. №27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями развития;

1.3 ПМП консилиум наделён правом консультировать родителей (законных представителей), воспитателей, специалистов Учреждения по вопросам профилактики, а также организации психологической помощи и педагогической поддержки детям с особыми образовательными потребностями;

1.4. Целью ПМПк является диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников с отклонениями развития, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.5. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **I. Основные задачи ПМПк**

Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации воспитанника Учреждения;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника, разработка рекомендаций для участников воспитательно-образовательного процесса с целью обеспечения индивидуального подхода и преемственности;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;
- выбор оптимальных для развития воспитанника образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных возможностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- социальная защита воспитанника в случаях неблагоприятных условий жизни;
- консультативная помощь участникам воспитательно-образовательного процесса (родителям и педагогам) в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;
- подготовку документации на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию с целью подтверждения возможных проблем в обучении и развитии воспитанника, определения адекватной формы обучения, а также в случае отсутствия положительной динамики в развитии ребёнка;
- зачисление и выпуск воспитанников из логопункта и группы компенсирующей направленности Учреждения с согласия родителей (законных представителей);

## **III. Порядок создания и организации работы ПМПк**

3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

3.2. Состав консилиума включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле над выполнением рекомендаций ПМПк.

3.3. В состав постоянных членов консилиума по приказу заведующего вводятся: старший воспитатель, медицинский работник (врач-офтальмолог или врач-педиатр или старшая медицинская сестра), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и социальный педагог являются временными членами ПМПк и входят в состав по мере необходимости.

В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, плановые ПМПк проводятся два раза в год (сентябрь, май) и внеплановые в течение года по необходимости.

3.5. Организация заседаний в начале учебного года проводится в два этапа. На первом, подготовительном этапе, предоставляются диагностические данные по детям с отклонениями развития специалистами Учреждения. На втором, основном этапе, проводится заседание консилиума в присутствии родителей (законных представителей). Родителей (законных представителей) знакомят с заключениями и рекомендациями специалистов Учреждения.

3.6. В конце учебного года (май) на заседании консилиума подводятся итоги проведенной работы, оценивается эффективность и целесообразность применяемых мер в каждой конкретной ситуации, отмечаются негативные и позитивные тенденции развития, составляются рекомендации на летний период.

Секретарём ПМПк является учитель-логопед, который:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позднее, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;

