

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Принято:

Педагогическим советом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №119 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Протокол от «20» декабря 20 16 г.
№ 2

Утверждено:

Заведующий частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №119 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

О.Л.Бабина О.Л.Бабина
Приказ от «27» декабря 20 16 г.
№ 118



Правила использования электронной почты

1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ДОУ) имеет свой адрес электронной почты: ndoul19@mail.ru.

2. Электронная почта ДОУ может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами.

3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:

- передает документ на рассмотрение руководителю ДОУ или, если указано непосредственно адресату;

- передает документ на рассмотрение руководителю ДОУ или, если указано непосредственно адресату;
- в случае возможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

7. Пользователи электронной почты обязаны:

- оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
- перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
- в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).

8. Пользователям электронной почты запрещается:

- открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
- отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
- пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.