

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим  
Детского сада №119 ОАО «РЖД»  
Т.И. Чукалиной  
(приказ от 03.02.2019 №58)

## ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме

### I. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 119 ОАО «РЖД» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, Уставом Учреждения, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 119 ОАО «РЖД»

**1.2.** Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия педагогических работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий, обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

**1.3.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

**1.4.** Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### II. Задачи ППк

**2.1.** Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;

**2.2.** Разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанников;

**2.3.** Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, состояния здоровья дошкольников; содержания и оказания им профилактического сопровождения, психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

**2.4.** Контроль за выполнением рекомендаций ППк, ПМПк, ИПРА ребенка-инвалида.

### III. Организация деятельности ППк

**3.1.** ППк создается на базе Учреждения приказом руководителя Учреждения с утверждением состава ППк.

**3.2.** В ППк ведется документация согласно приложению 1 данного положения. Архив документации ППк хранится в учреждении в течение 5 лет.

**3.3.** Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждением.

**3.4.** Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, педагог- психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед. Из числа членов ППк выбирается секретарь ППк. На заседании ППк могут присутствовать в качестве приглашенных воспитатели, медицинские работники, родители (законные представители).

**3.5.** Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

**3.6.** Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается Председателем ППк и секретарем ППк. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

**3.7.** Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого- педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

**3.8.** При направлении воспитанника на психолого- медико- педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется психолого-педагогическая характеристика или Представление ППк на воспитанника (приложение 4). Психолого-педагогическая характеристика или Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **IV. Режим деятельности ППк**

**4.1.** Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в плане-графике проведения заседаний.

**4.1.2.** Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

**4.3.** Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического и профилактического сопровождения обучающихся.

**4.4.** Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

**4.5.** При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанника.

**4.6.** Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

**4.7.** Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09 сентября 2019г. № р-93).

#### **V. Проведение обследования**

**5.1.** Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

**5.2.** Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

**5.3.** Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

**5.4.** На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель-дефектолог или педагог-психолог. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

**5.5.** По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

**5.6.** Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

**6.1.** Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной образовательной программы дошкольного– образования; разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию образовательных и диагностических материалов;
- предоставление услуг тьютора.

**6.2.** Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день;– сокращенный день пребывания ребенка в ДОУ;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня
- снижение двигательной нагрузки.

**6.3.** Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении адаптированной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;

- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию образовательных и диагностических материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках– компетенции Учреждения.

**6.4.** Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **VII. Ответственность ППк**

**7.1.** ППк несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; принимаемые решения; сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План-график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

N п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого- педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

Содержание карты развития:

- результаты комплексного обследования,
- характеристика или педагогическое представление на воспитанника,
- коллегиальное заключение консилиума,
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные об обучении ребенка в группе, – данные по коррекционной -развивающей работе, проводимой – специалистами психолого-педагогического сопровождения. (индивидуальный образовательный маршрут ИОМР)

**Частное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 119 открытого акционерного общества**  
**«Российские железные дороги»**

**Протокол заседания ППК №**

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О законного представителя воспитанника \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Ход заседания:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Решение:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Председатель ППК** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Члены** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ППК:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 119 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума № \_\_\_\_**

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

Указываются выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

1. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, срок об оказании психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Учительдефектолог				
Тьютор				
Др. специалисты				

*(заполняется только на основании медицинского заключения)*

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Доп. Выходной день			
Увеличение/ снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех. помощи			
Иные условия (указать какие)			



**Представление психолого-педагогического консилиума  
на воспитанника для предоставления на ПМПК**

Общие сведения: - дата поступления в образовательную организацию; - программа обучения (полное наименование); - форма организации образования:

1. в группе группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая,

2. сетевая форма реализации образовательных программ;

3. с применением дистанционных технологий;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, индивидуального образовательного маршрута, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых); - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала: - программа, по которой обучается ребенок (название АОП ДО);

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная,



нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с учителем- дефектологом, педагогом- психологом, др. специалистами).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с дефектологом, психологом, др. специалистом, обозначить когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись председателя ППК.

Печать образовательной организации.

**Приложение 5**  
**к Положению о психолого-педагогическом**  
**консилиуме ДОУ**

**Согласие родителей на проведение**  
**психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ,родителя/законного представителя),

\_\_\_\_\_

*(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)*

Являясь родителем (законным представителем) воспитанника (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, группа, дата рождения–д.м.г.)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума (далее ППК) (наименование Учреждения)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_